



COMMUNE DE LA BRÉVINE

Village 166

2406 La Brévine

Offre d'emploi

Employé(e) maintenance des bâtiments et travaux publics à 70 %

La commune de la Brévine recherche un(e) employé(e) pour la maintenance des bâtiments 50% et 20 % pour le remplacement, aide au garde communal dans les différents secteurs, (travaux publics, déneigement des chemins, gestion de la STEP, gestion de la déchetterie, etc.).

Vos principales responsabilités :

- Conciergerie des bâtiments communaux
- Entretien courant des bâtiments, travaux de réparation, etc.
- Suivi des interventions d'entreprise tiers pour la maintenance technique
- Gestion des locations des dortoirs et préparations à diverses manifestations de la commune
- Remplacement du garde communal, dans les différents services
- Permanence de week-end, selon tournus.

Votre profil :

- Personne sérieuse (casier judiciaire et office des poursuites vierges à fournir)
- CFC d'agent d'exploitation ou formation jugée équivalente ou expérience dans un domaine technique du bâtiment
- Petites tâches administratives, (Outlook, gestion des heures)
- Maîtrise du français
- Personnalité polyvalente et flexible
- Permis de conduire

Nous vous offrons :

- Un engagement à 70 %
- Des conditions de travail agréables
- Horaire de travail, vacances, selon le règlement de l'Etat de NE
- Rémunération selon grille salariale de l'Etat de NE
- Affiliation à la caisse de pensions Prévoyance NE

Date d'entrée en fonction : de suite ou à convenir

Lieu : La Brévine

Cahier des charges à disposition à l'administration communale.

Postulation : par écrit à Conseil communal, Postulation, village 166, 2406 La Brévine

Délai : 15 avril 2026

Conseil communal